

Základní škola Osek, okres Teplice se sídlem Osek, Hrdlovská 662			
Směrnice školy: AKCE KONANÉ MIMO ŠKOLU			
Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak	ZS 794/2015 A.1. A10
Vypracoval:		Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy	
Schválil:		Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne		12. 11. 2015	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		16. 11. 2015	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		16. 11. 2015	
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>			

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. PRÁVNÍ PŘEDPISY

- a) Organizace akcí konaných mimo školu se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, platnými dopravními předpisy, směrnici školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních a školním řádem.
- b) Akcí konanou mimo školu se pro účely této směrnice rozumí akce konaná mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (§ 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání), jde o činnost související se vzděláváním.

3. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ AKCÍ KONANÝCH MIMO ŠKOLU

Akce konaná mimo školu je akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Akcí konanou mimo školu zpravidla bývá **školní výlet, školní vycházka, reprezentace školy, exkurze, návštěva kulturní akce, návštěva vzdělávací akce.**

3.1. Akce konané mimo školu, které se uskuteční na katastrálním území Osek u Duchcova, nebo Hrad Osek

Akce konané mimo školu, které se uskuteční na katastrálním území Osek u Duchcova, nebo Hrad Osek **oznamuje pedagogický pracovník školy řediteli školy, nebo zástupci ředitele.** Ředitel školy, nebo zástupce ředitele pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením akce konané mimo školu. Akce se organizují jako jednodenní a svou délkou nepřesahují dobu vyučování. Místem, kde akce začíná a končí, je zpravidla škola, pokud není se zákonnými zástupci žáků dohodnuto jinak. Pedagogický pracovník **zapiše do archu ve sborovně cíl akce/popř. trasu, třídu, počet žáků a pedagogický doprovod.** Pedagogický pracovník poučí účastníky akce o bezpečnosti a ochraně zdraví během akce, zejména o dopravní kázní. **Záznam o poučení zapiše do třídní knihy. Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka nepřesáhne 25.**

3.2. Akce konané mimo školu, které se uskuteční mimo katastrální území Osek u Duchcova, nebo Hrad Osek

- a) Ředitel školy, nebo zástupce ředitele písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením akce konané mimo školu (**Příloha č. 1**).
- b) Akce konané mimo školu se pořádají jako jednodenní akce, které nepřesáhnou svojí délkou 12 hodin.
- c) Místem, kde akce začíná a končí, je zpravidla škola, pokud není se zákonnými zástupci žáků dohodnuto jinak.
- d) Akce se mohou zúčastnit pouze žáci, jejichž zdravotní stav to umožňuje.
- e) Pro žáky, kteří se nezúčastní akce konané mimo školu, bude zajištěna náhradní výuka.
- f) Povinnosti vedoucího akce:

Odevzdat před konáním akce řediteli školy, nebo zástupci ředitele Informace k organizaci akce konané mimo školu (**Příloha č. 2**) a přiložit **seznam účastníků**. Vedoucí pracovník může v odůvodněných případech požadovat kalkulaci předpokládaných výloh a zdrojů jejich hrazení (**Příloha č. 6**).

Seznámit pedagogické pracovníky a další osoby, které se podílejí na organizaci akce, s organizačním zajištěním a průběhem akce, bezpečnostními předpisy a příslušnými právními předpisy, zásadami poskytování první pomoci.

Seznámit žáky s organizačním zajištěním a průběhem akce, prokazatelným způsobem zajistit poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků akce dle osnovy (**Příloha č. 3**). Dokladem o prokazatelném poučení žáků je **písemný záznam v třídní knize**.

Zajistit pro dohled nad účastníky dostatečný počet zletilých osob, stanovený s ohledem na charakter činností prováděných během akce a právní předpisy (**na každých 25 žáků nejméně jeden pedagogický pracovník**, s ohledem na náročnost a charakter činností během akce případně další zletilé osoby).

Zákonné zástupce prokazatelně informovat o organizačním zajištění akce, případně rozpočtu, o povinnosti informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh akce. V odůvodněných případech zajistit přihlášku - písemný souhlas zákonných zástupců žáka s účastí jejich dítěte na akci (**Příloha č. 4**).

V odůvodněných případech udělit žákům písemné pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (**Příloha č. 5**).

Zajistit **dohled nad žáky po celou dobu konání akce**. Pokud místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled na určeném místě 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámit s dostatečným předstihem zákonným zástupcům žáků.

Zajistit **dodržování dopravních předpisů** a psychohygienických zásad (střídání činností, dostatek odpočinku).

Zajistit vybavenou **lékárničku**.

Pro pohybové činnosti žáků vyhledávat bezrizikové prostory, činnosti provádět jen za dostatečného dohledu, vhodných podmínek a počasí, vždy s ohledem na zdravotní stav účastníků a jejich fyzickou zdatnost. Při sportovních činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Oděv musí být přiměřeně vhodný vykonávané sportovní činnosti. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách volit terén a překážky úměrné

věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji dětí a jejich zdravotnímu stavu.

Koupání žáků uskutečňovat pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Koupání v přírodě přizpůsobit počasí, fyzické zdatnosti žáků a jejich plaveckým schopnostem. Žáci se mohou koupat jen za dohledu osoby činné při akci jako dohled. Dohled může vykonávat jen osoba, která je schopna poskytnout záchranu tonoucímu. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka má **maximálně 10 žáků**. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

Bez zbytečného odkladu **telefonicky informovat vedení školy o mimořádných událostech** během akce, zejména změně programu, trasy, časového plánu, úrazech.

Zajistit po skončení akce její **vyúčtování**, seznámit s ním zákonné zástupce žáka, vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Záznamy o vyúčtování uschovat do konce školního roku.

Do 10 dnů provést vyúčtování cestovních náhrad.

4. ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Směrnice školy Organizace výletů, č.j. ZS 3/2014, se zrušuje.

V Oseku 13. 11. 2015

Mgr. Luboš Čapek
ředitel školy

POVĚŘENÍ

Pověřuji.....

VEDOUCÍM

.....
(název akce konané mimo školu)

dne.....

Povinnosti vedoucího akce konané mimo školu:

1. Poučit dospělé účastníky akce a žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví, organizačním a časovém průběhu celé akce, jejich povinnostech. Dodržovat specifické předpisy podle charakteru akce a poučit o nich žáky. Zaznamenat poučení do třídní knihy.
2. Během celé akce řídit a kontrolovat práci všech dospělých osob činných na akci.
3. Zajistit dostatečnou informovanost zákonných zástupců žáků, dle charakteru akce případně zajistit od zákonných zástupců přihlášku žáka na akci
4. Jako účastníky akce vybrat jen žáky zdravotně způsobilé.
5. Zajistit dostatečný dohled nad žáky po celou dobu akce.
6. Bez zbytečného odkladu telefonicky informovat vedení školy o mimořádných událostech během pobytu.

.....
Mgr. Luboš Čapek
ředitel školy

Pověření projednáno se zaměstnancem dne.....

Podpis pověřeného:.....

Informace k organizaci AKCE KONANÉ MIMO ŠKOLU

Školní rok:		Třídy:	
Název akce/ místo konání /cíl akce:		Druh akce:	<input type="checkbox"/> školní výlet <input type="checkbox"/> školní vycházka <input type="checkbox"/> reprezentace školy <input type="checkbox"/> exkurze <input type="checkbox"/> návštěva kulturní akce <input type="checkbox"/> návštěva vzdělávací akce <input type="checkbox"/> jiná
Pedagogický doprovod	vedoucí výjezdu		
	ostatní		
Termín, doba a místo zahájení výjezdu:			
Termín, doba a místo ukončení výjezdu:			
Způsob dopravy pěší - vlak – bus – OA			
Firma zajišťující dopravu a tel. kontakt			
Seznam účastníků přiložen ANO/NE			
Zákonní zástupci prokazatelně informováni ANO/NE			
Záznam o poučení BOZ dle osnovy zapsán v třídní knize (Příloha 3) ANO/NE			
Přihláška - písemný souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na akci zajištěn (Příloha 4) ANO/NE			
Žákům byly prokazatelně uděleny pokyny k zajištění BOZ (Příloha 5) ANO/NE			
Kalkulace příjmů a výloh zpracována (Příloha 6) ANO/NE			
Za cestovní lékárníčku zodpovídá:			

V Oseku dne _____

Podpis vedoucího akce: _____

Poučený doprovod:

Osnova poučení o bezpečnosti během akcí konaných mimo školu:

Poučení žáků o bezpečnosti se zaměřuje zejména na tyto oblasti:

- **trasa**, upozornění na místní specifika a nebezpečí (přírodní rezervace,...),
- **zdravotní způsobilost žáků** - akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí (*vedoucí vyžaduje v odůvodněných případech potvrzení rodičů nebo zvláštní lékařské potvrzení podle náročnosti akce, zváží, zda se jí mohou zúčastnit žáci po nemoci, žáci uvolnění z výuky některého předmětu, astmatici, alergici, apod.*),
- seznámení žáků s **organizací akce a režimem dne**,
- **poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, návštěvním řádu, zákazu požívání alkoholu a návykových látek**,
- **pravomoci dospělých osob** zajišťujících akce při vykonávání dohledu nad žáky, povinnost žáků dbát pokynů těchto pracovníků,
- **dodržování předpisů a metodických pokynů a zásad** (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků,...),

Příhláška - Souhlas zákonných zástupců

Souhlasíme s účastí našeho dítěte _____ na akci Základní školy Osek, okres Teplice

(název akce)

která se koná dne _____. O této akci jsme byli školou podrobně informováni.

Jsme si vědomi toho, že akce se může zúčastnit pouze účastník, jehož zdravotní stav není touto akcí a její náročností ohrožen a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní účastníky.

Upozorňujeme na tyto zdravotní problémy našeho dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel: (astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes,...).

V Oseku _____

podpis zákonného zástupce žáka _____

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví - pokyny pro účastníky akce konané mimo školu

1. Akce konaná mimo školu je akcí školy a platí pro ni příslušná ustanovení školního řádu.
2. Žák pečuje o své zdraví, v průběhu akce se chová vždy tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví dalších osob.
3. Má spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze.
4. Žák si za drahé věci či mobilní telefon zodpovídá sám.
5. Žák nekouří, nepožívá žádné alkoholické nápoje či omamné a psychotropní látky.
6. Pokud žák svévolně poničí majetek (na navštívených místech, v dopravním prostředku), uhradí způsobenou škodu zákonný zástupce žáka.
7. Při cestě dopravním prostředkem se žák chová klidně, tiše, sedí na svém místě. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před každým opuštěním dopravního prostředku si žák zkontroluje, zda zanechá místo po sobě čisté. Pokud je dopravní prostředek vybaven bezpečnostními pásy, je žák povinen se jimi připoutat. Dopravní prostředek opouští dle pokynů dozoru, zvláště dbá pokynů při výstupu z dopravního prostředku na frekventovaných místech.
8. Během pobytu na navštívených místech a na komunikacích se žáci pohybují v útvarech, které jim určí pedagogický dozor.
9. Žáci neopouštějí skupinu bez dovolení a nikde se sami nezdržují.
10. V objektech se žáci chovají slušně a ukázněně, naslouchají příp. výkladu průvodce. Dodržují návštěvní řád. Nedotýkají se exponátů a nevstupují na místa, na která to není dovoleno. V případě, že si žák chce něco zakoupit, dozor mu ukáže, kde je to možné. Žák si slušně požádá o zboží, neodnáší si nic, za co nezaplatil.
11. Jakékoli zdravotní potíže žáci hlásí ihned dozoru.
12. Žáci po celou dobu akce respektují veškeré pokyny pedagogického dozoru a obsluhy dopravního prostředku. Chovají se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům akce, neohrožují zdraví ani majetek svůj či cizí. Vzhledem k tomu, že se jedná o akci školy, vztahují se na ni pravidla o bezpečnosti a chování žáků v souladu se školním řádem. Jejich překročení, jakož i přestoupení výše zmíněných bodů bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.
13. Další pokyny specifické pro konkrétní akci:

V _____ dne _____

*podpis žáka – účastníka akce*_____
podpis zákonných zástupců žáka

Kalkulace předpokládaných výloh a zdrojů jejich hrazení

I. Kalkulace - žáci

a) výlohy: (doprava, ubytování, strava, vstupné, příp. cena zájezdu apod.)

výloha	1 žák	všichni žáci
celkem		

b) zdroje hrazení výloh: (příspěvky rodičů, rozpočet školy, dary, účelové dotace apod.)

zdroj hrazení výloh	1 žák	všichni žáci
celkem		

II. Kalkulace - pedagogický pracovník

a) výlohy: (doprava, ubytování, strava, vstupné, příp. cena zájezdu apod.)

výloha	1 pracovník	všichni pracovníci
celkem		

b) zdroje hrazení výloh: (příspěvky rodičů, rozpočet školy, dary, účelové dotace apod.)

zdroj hrazení výloh	1 pracovník	všichni pracovníci
celkem		