

Základní škola Osek, okres Teplice se sídlem Osek, Hrdlovská 662	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY	
Č.j.:	ZS/586/20015
Vypracoval:	Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce.

2. Organizace a řízení zahraničního výjezdu

2.1. Ředitel školy vydává řád zahraničních výjezdů jako součást organizačního řádu školy.

2.2. Ředitel školy

a) písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu (**příloha 1**).

b) uzavírá písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod.

2.3. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

a) Délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 6 vyučovacích dnů v kuse. Vedoucí zpracuje plán a časový harmonogram akce a předloží ke schválení řediteli školy (**příloha 2**).

b) Zpracuje závaznou přihlášku s písemnou informací o akci pro zákonné zástupce žáků, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce (**příloha 3**).

c) Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé. V den odjezdu zajistí prohlášení zákonných zástupců (**příloha 4**). Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.

d) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu pedagogický dozor. Vedoucí akce provede před uskutečněním výjezdu instruktáž pracovníků činných na akci, ze které pořídí zápis stvrzený podpisy pracovníků (**příloha 5**).

e) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví budou žákům prokazatelně uděleny pokyny, které se kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle

okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení bude před uskutečněním výjezdu pořízen zápis stvrzený podpisy účastníků (**příloha 6**). Záznam o poučení poznamená vedoucí výjezdu do třídní knihy.

f) Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu - pojištění léčebných výloh v zahraničí.

g) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle § 38 odst. 1 zákoníku práce.

h) Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky zákonných zástupců, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace apod. (**příloha 7**).

i) Do deseti dnů od skončení akce předloží vedoucí výjezdu řediteli školy písemnou zprávu ze zahraniční cesty (**příloha 8**). Přílohou zprávy bude vyúčtování akce, které v součinnosti s vedoucím akce zpracuje hospodárka školy.

j) Vedoucí výjezdu zpracuje o akci materiál použitelný k propagačním účelům školy (školní noviny, místní noviny, výroční zpráva).

2.4. Vyloučení žáka z výjezdu

a) Zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit s Organizačním řádem školy, část Zahraniční výjezdy, jenž k nahlédnutí na webových stránkách školy a dále se zákonem č. 561/2004 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast dítěte na zahraničním výjezdu stanovené příslušnými vnitřními předpisy a platnou legislativou, může být dítě ze zájezdu vyloučeno.

b) Vedoucí výjezdu má právo vyloučit dítě z akce v případě, že:

- chování žáka je před výjezdem v rozporu se školním řádem;
- žák je zdravotně nezpůsobilý výjezdu a v případě účasti na zájezdu by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost nejen své, ale i ostatních účastníků;
- nastanou jiné okolnosti zabráňující účasti dítěte na zájezdu (např. neprovedení platby zájezdu ve stanoveném termínu atd.).

c) Vyloučení dítěte ze zájezdu je vedoucí povinen včas konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

3. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele.

b) O kontrolách provádí písemné záznamy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

V Oseku dne 28. 8. 2015

(hranaté razítko)

Mgr. Luboš Čapek
ředitel školy

POVĚŘENÍ

Pověřuji.....

VEDOUCÍM ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU

do v termínu

Povinnosti vedoucího zahraničního výjezdu:

1. Poučit dospělé účastníky akce a žáky o BOZ, zejména o dopravní kázni, poskytování první pomoci, organizačním a časovém průběhu celé akce, jejich povinnostech. Dodržovat specifické předpisy podle charakteru akce a poučit o nich žáky.
2. Během celé akce řídit a kontrolovat práci všech dospělých osob činných na akci.
3. Zajistit dostatečnou informovanost rodičů žáků.
4. Zajistit od rodičů přihlášku dítěte na akci včetně oznámení o jeho zdravotní způsobilosti.
5. Zajistit dostatečný dohled nad žáky po celou dobu akce.
6. Bez zbytečného odkladu telefonicky informovat vedení školy o mimořádných událostech během pobytu.

V Oseku dne

Mgr. Luboš Čapek
ředitel školy

Pověření projednáno se zaměstnancem dne

Podpis pověřeného:

Příloha 2

Informace k organizaci zahraničního výjezdu

Školní rok:		Třídy:	
Místo, adresa pobytu, kontakt:			
Pedagogický doprovod	vedoucí výjezdu		
	ostatní		
Termín, doba a místo zahájení výjezdu:			
Termín, doba a místo ukončení výjezdu:			
Způsob dopravy vlak – bus – letecky			
Firma zajišťující dopravu a tel. kontakt			
Přihláška - písemný souhlas rodičů s účastí dítěte na akci zajištěn (Příloha 3) ANO/NE			
Prohlášení zákonných zástupců dítěte o zdrav. způsobilosti zajištěno (Příloha 4) ANO/NE			
Instruktaž pracovníků činných na akci provedena (Příloha 5) ANO/NE			
Žákům byly prokazatelně uděleny pokyny k zajištění BOZ (Příloha 6) ANO/NE			
Kalkulace příjmů a výloh zpracována (Příloha 7) ANO/NE			
Za cestovní lékárničku zodpovídá:			

V Oseku dne _____

Podpis vedoucího akce: _____

Poučený doprovod:

Příloha 3**Přihláška dítěte k zahraničnímu výjezdu**

Přihlašuji svého syna (dceru) _____ k zahraničnímu výjezdu

do _____, termín _____.

Souhlasím s uvedením osobních údajů svého dítěte pro potřeby ubytovatele (jméno, adresa, rodné číslo, datum narození) ve smyslu zákona č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění. Zálohu a účastnický poplatek zaplatím do _____ (dle podmínek smlouvy) na účet školy. Při odhlášení dítěte z účasti na výjezdu uhradím případné storno poplatky a výdaje, které vzniknou škole v souvislosti se zrušením přihlášky.

Jsem si vědom(a) toho, že na výjezd nemůže být vyslán žák, jehož zdravotní stav by mohl být tímto pobytem ohrožen, žák, který by mohl zdravotně ohrozit ostatní žáky, ani žák, který není soběstačný v užívání osobních léků. Písemné prohlášení o těchto skutečnostech odevzdám před odjezdem.

Seznámil jsem se s Organizačním řádem školy, část Zahraniční výjezdy, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

V _____ dne _____

podpis zákonného zástupce žáka _____

podpis druhého zákonného zástupce žáka _____

Příloha 4**Prohlášení zákonných zástupců dítěte****(v den odjezdu)**

Prohlašuji, že mé dítě _____ nar. _____

je způsobilé zúčastnit se zahraničního výjezdu do _____ od _____ do _____

Prohlašuji ve smyslu § 9 odst. 1, zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví v platném znění, že ošetřující lékař nenařídil výše jmenovanému dítěti, které je v mé péči, změnu režimu, dítě nejeví známky akutního onemocnění a okresní hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření. Není mi též známo, že by v posledních 14 dnech před odjezdem přišlo toto dítě do styku s osobami nemocnými infekčním onemocněním nebo podezřelými z nákazy. Jsem si vědom(a) právních následků, které by mne postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.

Upozorňuji na zdravotní problémy svého dítěte, na které je třeba brát zvláštní zřetel:

(astma, alergie, omezení při tělesných cvičeních, diabetes,...)

Prohlašuji, že mé dítě je plně soběstačné v užívání osobních léků.

Upozorňuji, že mé dítě užívá tyto léky:

(název, způsob užívání,...)

V _____ dne _____

(den odjezdu)

podpis zákonných zástupců dítěte

Základní škola Osek, okres Teplice

Osek, dne _____
Č.j.:

Instruktaž pracovníků činných na akci

Fyzické osoby činné na zahraničním výjezdu

v místě (adresa):

termín:

byly instruovány o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví, a poskytování první pomoci ve smyslu ustanovení §11, odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

Dále byly seznámeny s právními předpisy:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Směrnice školy k zahraničním výjezdům a školní řád

Pedagogický doprovod byl instruován k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky.

Datum instruktaže: _____

Podpisy účastníků instruktaže:

Instruktaž provedl: _____
podpis

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví - pokyny pro účastníky zahraničního výjezdu

1. Zahraniční výjezd je akcí školy a platí pro něj příslušná ustanovení školního řádu.
2. Žák pečuje o své zdraví, v průběhu zájezdu se chová vždy tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví dalších osob účastnících se zájezdu.
3. Má spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze.
4. Žák si za drahé věci či mobilní telefon zodpovídá sám.
5. Žák nekouří, nepožívá žádné alkoholické nápoje či omamné a psychotropní látky.
6. Pokud žák svévolně poničí majetek (v ubytovacím zařízení, na navštívených místech, v dopravním prostředku), uhradí způsobenou škodu zákonný zástupce žáka.
7. Při cestě dopravním prostředkem se žák chová klidně, tiše, sedí na svém místě. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před každým opuštěním dopravního prostředku si žák zkontroluje, zda zanechá místo po sobě čisté. Pokud je dopravní prostředek vybaven bezpečnostními pásy, je žák povinen se jimi připoutat. Dopravní prostředek opouští dle pokynů dozoru, zvláště dbá pokynů při výstupu z dopravního prostředku na frekventovaných místech.
8. Během pobytu na navštívených místech a na komunikacích se žáci pohybují v útvarech, které jim určí pedagogický dozor. V případě, že žák zjistí, že se někde opozdil, postupuje dle instrukcí popsaných na lístku s kontaktními čísly.
9. Žáci neopouštějí skupinu bez dovolení a nikde se sami nezdržují.
10. V objektech se žáci chovají slušně a ukázněně, naslouchají výkladu průvodce. Dodržují návštěvní řád. Nedotýkají se exponátů a nevstupují na místa, na která to není dovoleno. V případě, že si žák chce něco zakoupit, dozor mu ukáže, kde je to možné. Žák si slušně požádá o zboží, neodnáší si nic, za co nezaplatil.
11. Jakékoli zdravotní potíže žáci hlásí ihned dozoru. Pokud žák bere pravidelně léky, činí tak sám. Na zájezd žáci odjíždějí s dostatečným množstvím potřebných léků.
12. V ubytovacích zařízeních žák dodržuje návštěvní řád, chová se ukázněně, nepobíhá ani nekřičí, svým chováním neobtěžuje ani neohrožuje ostatní, nemanipuluje s žádnými spotřebiči. Spotřebiče, např. v kuchynce, obsluhuje pouze pedagogický dozor či jiná dospělá osoba. Žák nepoužívá ostré či jiné jakkoliv nebezpečné předměty. Žák neopouští sám ubytování bez doprovodu pedagoga či jiné pověřené dospělé osoby či bez jejího souhlasu. Při odjezdu řádně zkontroluje, zdali na místě nic nezanechal. V případě, že na něco zapomene, nelze zaručit, že danou věc dostane zpět.
13. Žáci po celou dobu zájezdu respektují veškeré pokyny pedagogického dozoru a obsluhy dopravního prostředku. Chovají se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům zájezdu, neohrožují zdraví ani majetek svůj či cizí. Vzhledem k tomu, že zájezd je akcí školy, vztahují se na něj pravidla o bezpečnosti a chování žáků v souladu se školním řádem. Jejich překročení, jakož i přestoupení výše zmíněných bodů bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu.

14. Další pokyny specifické pro konkrétní akci:

V _____ dne _____

podpis žáka – účastníka výjezdu

podpis zákonných zástupců žáka

Kalkulace předpokládaných výloh a zdrojů jejich hrazení**I. Kalkulace - žáci**

a) výlohy: (doprava, ubytování, strava, vstupné, příp. cena zájezdu apod.)

výloha	1 žák	všichni žáci
celkem		

b) zdroje hrazení výloh: (příspěvky rodičů, rozpočet školy, dary, účelové dotace apod.)

zdroj hrazení výloh	1 žák	všichni žáci
celkem		

II. Kalkulace - pedagogický pracovník

a) výlohy: (doprava, ubytování, strava, vstupné, příp. cena zájezdu apod.)

výloha	1 pracovník	všichni pracovníci
celkem		

b) zdroje hrazení výloh: (příspěvky rodičů, rozpočet školy, dary, účelové dotace apod.)

zdroj hrazení výloh	1 pracovník	všichni pracovníci
celkem		

Zpráva o průběhu výjezdu do zahraničí

Školní rok:

Třída:

Počet žáků:

Pedagogové školy (jmenovitě):

Externí zaměstnanci (funkce):

Hodnocení akce:

(úroveň ubytování, úroveň stravy, dopravy, zda byly nutné dodatečné výlohy, doporučení pro další období, cenové relace, nemocnost účastníků, přednášky, besedy, akce pro žáky, atd.)