Základní škola Osek, okres Teplice se sídlem Hrdlovská 662, 417 05 Osek	
č. j. ZS 404/20 Ča	Spisový / skartační znak **A.1./A10**
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,

1. Žáci mají právo:
a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
d) na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícímu jeho věku a stupni vývoje formou odpovídající společenským normám slušného chování, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Podněty žáků přijímají jejich třídní učitelé, případně další pedagogičtí pracovníci školy.
e) na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství
f) aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s právy dítěte
g) požádat o pomoc svého třídního učitele, ale v případě potřeby se mohou obrátit o pomoc na jakéhokoliv pedagogického zaměstnance školy.
h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

2. Žáci jsou povinni:
a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a systematicky připravovat na vyučování
b) dodržovat školní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem; řídit se pravidly společenského chování vůči dospělým i jiným žákům školy, chodit do školy vhodně a čistě upraveni. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

d) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se lze pouze ke konci pololetí.
e) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, nevypracoval domácí úlohu nebo zapomněl pomůcky, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
f) s učebnicemi a školními potřebami zacházet šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; z tohoto důvodu není v budovách školy dovoleno žvýkat žvýkačky.

3. Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Dále předměty nesouvisející s výukou a cenné věci. Pokud má žák mobilní telefon, je během vyučovací hodiny vypnut a uložen v tašce. Používání mobilních telefonů o přestávkách a během školních akcí je dovoleno jen se souhlasem vyučujícího nebo jiného pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled nad žáky. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli, o přestávce učiteli konajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly vhodně uloženy.
4. Během vyučování je žákům zakázáno bez předchozího výslovného souhlasu vyučujícího používat jakákoliv další elektronická zařízení (PDA, notebook, MP3 přehrávač apod.), a to ani v pohotovostním stavu. Používání těchto zařízení při vyučovací hodině bez předchozího souhlasu vyučujícího je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny, a tudíž za hrubé porušení školního řádu.

5. Je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy vyučujících nebo jiných osob ve škole bez jejich předchozího výslovného souhlasu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.

6. Každý úraz, poranění či nehodu nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení tohoto řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

8. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit kázeňská opatření dle směrnice Školní řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáka, který splnil povinnou školní docházku lze též podmínečně vyloučit (dle § 31 školského zákona).

9. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn nebo postižen, včetně údaje o druhu postižení,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
V případě neplnění povinností uložených zákonem se zákonný zástupce vystavuje možnosti trestního stíhání (§ 201 Trestního zákoníku).

10) Zákonní zástupci mají právo zejména na:
a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
e) na vytvoření nezbytných podmínek, které u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami umožní vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
f) volit a být voleni do školské rady,
g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

11) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

12) Pedagogický pracovník je povinen:
a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou zveřejněny v prostorách školy. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat či rušit. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům žáků.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin dopoledne a je zpřístupněna o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut, po třetí vyučovací hodině je v budově Hrdlovská přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žáci nesmí vpouštět do budovy cizí osoby.

5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a k tomu poskytuje žákům nezbytné informace. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu žáků stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 žáků za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

7. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 5, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

8. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, kde se chovají klidně a nehlučí. Není dovoleno otvírat okna bez vědomí vyučujících a vyklánět se z otevřených oken.

9. V budově Hrdlovská se žáci o přestávkách přemisťují ke třídě, kde mají následující hodinu, s výjimkou učebny výpočetní techniky, tělocvičen a školních dílen. Před odchodem do učeben výpočetní techniky a na hodiny TV a PČ čekají ukázněně na stanoveném místě na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení těchto hodin se žáci vracejí do učeben pod dohledem vyučujícího. O velké přestávce setrvávají žáci ve své kmenové třídě. Do další třídy přecházejí až po přípravném zvonění. Do dílen, učeben výpočetní techniky a tělocvičen nevstupují žáci bez vědomí pedagogů.

10. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

11. Potvrzení si žáci vyřizují u hospodářky školy v úředních hodinách, které jsou vyznačeny na dveřích do kanceláře školy.

12. V celém areálu školy platí zákaz kouření.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo **místo, kde se uskutečňuje vzdělávání,** stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do informačního systému školy nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání akcí mimo školu platí další směrnice, zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy a další akce konané mimo školu včetně výuky plavání. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelem školy.

7. Chování žáka na akcích mimo školu je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží i v jejich průběhu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Během přestávek či vyučování může žák opustit školní budovu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou předem předloží třídnímu učiteli. Pokud si žáka nevyzvedne zákonný zástupce osobně, bude v písemné žádosti uvedeno, že žák odchází ze školy sám a zákonný zástupce za něj přebírá plnou odpovědnost.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli absenci předem.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (např. náhlé onemocnění, vážná událost v rodině), je zákonný zástupce žáka povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (elektronicky, telefonicky, písemně, nebo osobně) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Neprodleně po návratu do školy, nejpozději do 2 pracovních dnů, doručí zákonný zástupce třídnímu učiteli omluvenku vystavenou jedním ze zákonných zástupců (elektronicky, nebo písemně). Třídní učitel si může při pochybnostech vyžádat prostřednictvím zástupců žáka dodatečné potvrzení (např. potvrzení lékaře nebo oddílu, pozvánku…). Nepřítomnost žáka na vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů. Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. V případě, kdy škola zjistí, že důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností, škola absenci neomluví.

4. Nemůže-li se žák z vážných zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy, předloží zákonný zástupce řediteli školy prostřednictvím třídního učitele žádost o uvolnění z TV s posudkem o zdravotní způsobilosti vystaveným registrujícím lékařem. V případě krátkodobé indispozice (do 1 měsíce) předkládá omluvenku vyučujícímu TV.

5. Pokud žák chybí na vyučování, je povinen si probranou látku doplnit, a to nejpozději do týdne v případě 2 týdenní absence. Při absenci delší se postupuje individuálně v koordinaci se třídním učitelem.

6. Řešení neomluvené absence žáků, prevenci a postih záškoláctví upravuje samostatný vnitřní předpis.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče

o prospěchu a chování žáků prostřednictvím informačního systému, při návštěvách školy a třídních schůzkách. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v informačním systému.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením jejich přímé pedagogické činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

4. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

5. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu. Není dovoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Je přísně zakázáno sedání do oken, vylézání a vyklánění se z oken, vylévání tekutin a vyhazování různých předmětů z oken. Nerespektování zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Žáci dbají, aby svým chováním nepoškodili dobré jméno školy ani v době volna či školních prázdnin.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

4. Při výuce v tělocvičně, dílnách a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školu, školou v přírodě, lyžařským výcvikem, plaveckým výcvikovým kurzem a před každými prázdninami.

5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník, na 1. st. pověřená osoba - uklízečka; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové, kteří odvádějí děti do šaten. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali samostatně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Přístup dalších osob při akcích mimo vyučování zajišťuje organizátor akce.

6. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy a třídní učitelé. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 školník či jiný pověřený zaměstnanec. V budově Nelsonská zamyká šatny při odchodu žáků vyučující.

7. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Při zazvonění jsou žáci připraveni na vyučování na svých místech v lavicích. Každý žák má ve třídě stálé místo dle zasedacího pořádku. Toto místo určí třídní učitel nebo vyučující v odborné učebně. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny během vyučování a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním. Toto neplatí, jsou-li žáci v některé z laboratoří nebo učebnách výpočetní techniky.

8. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.

9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby měl každý žák ve školní matrice uvedeny aktuální osobní údaje především kontakty na zákonné zástupce Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

10. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem apod.), oddělí jej pracovník školy vykonávající dohled nad žákem od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby. Bez odkladu informuje zákonného zástupce žáka.

11. Uložení prostředků první pomoci a kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole jsou popsány v traumatologickém plánu školy.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

13. Evidence úrazů.
Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

14. Postupy školy při výskytu sociálně patologických jevů ve škole a právní vymezení těchto případů řeší samostatná Směrnice k zajištění primární prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Osek. Žákům je v celém areálu školy i mimo školu při školních akcích zakázáno:
a) **kouřit**. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu,

b) přinášet a užívat **alkohol, omamné a psychotropní látky** a pod vlivem těchto látek do areálu školy vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
c) **distribuovat** omamné a psychotropní látky nebo jinak s nimi manipulovat nebo je přechovávat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákoníku a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení,
d) přinášet a používat **zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku**. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu a může být v odůvodněných případech považováno za porušení trestního zákoníku, a bude tedy předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení,
e) **manipulovat s otevřeným ohněm.** Výjimku tvoří práce vykonávaná pod odborným dohledem. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
f) přechovávání a manipulace s jakýmikoliv chemikáliemi, hořlavinami a těkavými látkami. Výjimku tvoří práce vykonávaná pod odborným dohledem.

15. Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

16. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, zvláště pak ty, které směřují k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

17. Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, případně jakéhokoliv pedagoga školy. Zaměstnanci informují vždy vedení školy. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

18. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. Žákům je přísně zakázáno poškozovat a ničit majetek školy.

2. Žáci jsou povinni oznámit jimi zjištěné poškození nebo odcizení majetku školy třídnímu učiteli, nebo jinému pedagogickému či provoznímu pracovníkovi školy.

3. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

4. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. Před odchodem ze třídy nebo odborné učebny dají své místo do pořádku a vyklidí lavice. Po skončení vyučování žáci položí židle na lavice.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Náhrady za poškozené učebnice upravuje samostatný vnitřní předpis přístupný na webu školy.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatném předpisu.

VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

2. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

2. Podle § 22 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) mají žáci a jejich zákonní zástupci povinnost dodržovat tento školní řád.

3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením na informačních nástěnkách v hale budov školy v Nelsonské a Hrdlovské ulici a na webových stránkách školy www.zsosek.cz.

4. Zaměstnanci školy budou s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2020.

5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli při třídnických hodinách, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

6. Ředitel školy informuje o vydání a obsahu školního řádu zákonné zástupce žáků prostřednictvím informačního systému školy.

7. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 23. 1. 2019.

V Oseku dne 28. 8. 2020

Základní škola Osek,
okres Teplice
příspěvková organizace
Hrdlovská 662, 417 05 Osek
IČO: 49087011, tel: 417837125

Mgr. Luboš Čapek
ředitel školy

Příloha 1

Přehled vyučovacích hodin v ZŠ Osek

v budově Nelsonská

1.	8,00 - 8,45
2.	8,55 - 9,40
3.	10,00 – 10,45
4.	10,55 - 11,40
5.	11,50 - 12,35
6.	12,45 - 13,30
7.	13,40 - 14,25

v budově Hrdlovská

1.	8,00 - 8,45
2.	8,55 - 9,40
3.	10,00 – 10,45
4.	11,00 - 11,45
5.	11,55 - 12,40
6.	12,50 - 13,35
7.	13,40 - 14,25
8.	14,35 - 15,20

Příloha 2

Rozpis přestávek v ZŠ Osek

v budově Nelsonská

1.	7,40 - 8,00
2.	8,45 - 8,55
3.	9,40 – 10,00
4.	10,45 - 10,55
5.	11,40 - 11,50
6.	12,35 - 12,45
7.	13,30 - 13,40

v budově Hrdlovská

1.	7,40 - 8,00
2.	8,45 - 8,55
3.	9,40 – 10,00
4.	10,45 - 11,00
5.	11,45 - 11,55
6.	12,40 - 12,50
7.	13,35 - 13,40
8.	14,25 - 14,35