

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Kontaktní osoba: Jitka Hauser Bernášková – vedoucí školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí zejména vyhl. 107/ 2005 Sb. o školním stravování, vyhl. 84 /2005 Sb. o nákladech na stravování zaměstnanců, vyhl. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše ve znění pozdějších předpisů. Jídelníček je sestavován na základě výživových norem stanovených spotřebním košem.

Žákům prvních tříd jsou přihlášky a přihlašovací údaje rozdány první den nástupu do školy při třídních schůzkách, kde jsou rodiče seznámeni, jak platit, přihlásit či odhlásit obědy.

1. Každý strávník – žák odevzdá **přihlášku ke stravování** podepsanou zákonným zástupcem. Přihlášku obdrží žák první den školního roku ve třídě. Za poplatek 50,- Kč obdrží strávník čip, který slouží k výdeji obědů a objednávání jídel na terminálu. Při ztrátě je čip zablokován a za poplatek 50,- Kč je vystaven nový čip. Čip se nevrací, zůstává majetkem strávníka. Poplatek za čip je nevratný.
2. **Platby stravného** – preferujeme bezhotovostní platbu převodem z účtu, kdy je strávníkovi přiřazen variabilní symbol, který je nutno vždy při platbě uvádět. Stravné na následující období se platí bezhotovostně, nejméně 5 dní před vyčerpáním kreditu na kontě strávníka.
Po připsání platby do systému školní jídelny má strávník automaticky přihlášen výběr oběda č. 1 na celé období do výše zaplaceného kreditu. Strávník si volí pouze druh hlavního jídla č.1 nebo č. 2 nebo stravu odhlašuje.
3. **Stravné v hotovosti** lze platit u okénka vedoucí stravování, kdy peníze donesou děti a dostanou potvrzení o zaplacení. **Cizí strávníci** mají také možnost platit bezhotovostně, kdy číslo účtu a variabilní symbol jim sdělí vedoucí stravování. Hotovostní platba pro cizí strávníky **pouze od 11,30 – 12,00 hodin** nebo po telefonické domluvě i jinak.
4. Oběd je nutno přihlásit či odhlásit den předem, výjimečně ráno do 8 hodin na telefonu 417 813 401.
Řádně neodhlášené obědy, které nebudou odebrány, budou strávníkovi účtovány. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování u každého strávníka, přeplatek bude převeden do dalšího období. Při ukončení stravování na konci školní docházky nebo při přestupu žáka bude zůstatek stravného vyplacen nejpozději do konce následujícího měsíce. Změny rozhodné pro poskytování školního stravování (ukončení stravování, přestup na jinou školu apod.) je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen ohlásit vedoucí školní jídelny.
5. Objednávky a výběr jídel je možné provádět pomocí čipu na terminálu, který je umístěn ve školní jídelně, případně prostřednictvím webových stránek www.jidelny.me.cz. Objednávky na další den lze přes internet uskutečnit vždy do 23,59 hodin dne předchozího.
6. Strava se vydává v jídelně v následujících hodinách

CIZÍ STRÁVNÍCI	11,30 – 11,50 hodin
DĚTI A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY	12,00 – 14,00 hodin
7. Zaměstnanci mají nárok na zaměstnanecké stravování pouze ve dnech kdy pro organizaci odpracují nejméně 3 hodiny na pracovišti.
8. Pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, např. z důvodu nemoci, má žák nárok na dotovanou stravu. Zákonný zástupce má povinnost další přihlášené obědy během nepřítomnosti žáka odhlásit. Pokud tak neučiní – oběd neodhlásí a školní jídelna pro žáka oběd uvaří, pak je zákonný zástupce povinen uhradit plnou cenu oběda.
9. Strava se do jídelnosičů vydává pouze první den nemoci žáka (přes výdejní okénko) a cizím strávníkům. Do skleněných nádob se strava nevydává!
10. Dohled ve školní jídelně během výdejní doby zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří dbají na dodržování hygieny, kázně a kultury stravování žáků, zejména u chladicího stolu.
Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků i zaměstnanců školní jídelny. Každý úraz, poranění nebo vznik škody na majetku hlásí žáci ihned pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled. Jídlo konzumují strávníci ve školní jídelně, vynášení pokrmů a vybavení jídelny je zakázáno. **Do školní jídelny mají přístup pouze žáci a strávníci, kteří mají daný den objednané stravování.**
11. Běžný úklid během provozní doby kuchyně a následný úklid zajišťují pracovnice kuchyně a školy.

12. CENY STRAVNÉHO od 1. 5. 2024

Děti 7 – 10 let	28,- Kč
Děti 11 – 14 let	32,- Kč
Děti 15 a více let	35,- Kč
Zaměstnanci ZŠ	40,- Kč
Cizí strávníci	85,- Kč

Do věkových kategorií jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou výše uvedeného věku. Školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8., takže kupříkladu žák, který dosáhne 11 let až 31. 8., je zařazen do vyšší kategorie už pro tento školní rok.

13. Základní povinnosti strávníků

- a) Dodržovat kázeň, čistotu a pořádek.
- b) Žáci si před vstupem do školní jídelny umyjí a vydezinfikují ruce.
- c) Při odběru oběda vždy předložit čip.
- d) Dodržovat režim odhlašování stravy. Běžné odhlášky je možné provádět prostřednictvím internetu nebo pomocí terminálu v jídelně.
- e) Dodržovat rozpis příchodu na stravu pro jednotlivé třídy.
- f) Žáci se řadí do fronty, nepředbíhají ostatní strávnicky, řídí se pokyny dohledu.
- g) Stravování pro žáky a zaměstnance školy probíhá od 12,00 – 14,00 hodin.
- h) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci v jídelně.
- i) Strávníci jsou povinni odnášet veškeré použité nádoby na místo k tomu určené, neodnáší nádoby z jídelny.
- j) V době vydávání stravy je zakázáno nestravujícím se osobám pobývat v jídelně.
- k) Strávníci, kteří budou hrubě nebo opakovaně porušovat tento řád, budou ze stravování vyloučeni.

14. Epidemiologická opatření vzhledem ke COVID - 19

V případě výskytu infekčních onemocnění COVID -19 je postupováno dle pokynů MŠMT a MZČR

15. Závěrečná ustanovení

- a) Připomínky a dotazy mohou strávníci, rodiče / zákonní zástupci/ řešit v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo telefonicky 417 837 401.
- b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i cizí strávníci. Je vyvěšen v prostorách chodby u školní jídelny a na webových stránkách školy.

Vypracovala: Jitka Hauser Bernášková