

Základní škola Osek, okres Teplice  
se sídlem  
Hrdlovská 662, 417 05 Osek

## ŠKOLNÍ ŘÁD – v plném znění

Vypracoval:	Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 1. 2006
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 1. 2006
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2006
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

#### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícímu jeho věku a stupni vývoje formou odpovídající společenským normám slušného chování, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.
- e) na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství
- f) aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s právy dítěte
- g) požádat o pomoc svého třídního učitele, ale v případě potřeby se mohou obrátit o pomoc na jakéhokoliv pedagogického zaměstnance školy.
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

#### 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a systematicky připravovat na vyučování
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem; chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy.

d) chodit do školy vhodně a čistě upraveni, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se lze pouze ke konci pololetí.

e) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, nevypracoval domácí úlohu nebo zapomněl pomůcky (včetně žákovské knížky), omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.

f) s učebnicemi a školními potřebami zacházet šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; z tohoto důvodu není v budovách školy dovoleno žvýkat žvýkačky.

3. Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Dále předměty nesouvisející s výukou a cenné věci. Trvá-li zákonný zástupce na tom, aby žák tyto věci do školy nosil (mobilní telefon, šperky), škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Pokud má žák mobilní telefon, je během vyučování vypnut a uložen v tašce. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli, o přestávce učiteli konajícímu dozor nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly vhodně uloženy.

3a) Během vyučování je žákům zakázáno bez předchozího výslovného souhlasu vyučujícího používat jakákoliv další elektronická zařízení (PDA, notebook, MP3 přehrávač apod.), a to ani v pohotovostním stavu. Používání těchto zařízení při vyučovací hodině bez předchozího souhlasu vyučujícího je považováno za projev nezdravého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny, a tudíž za hrubé porušení školního řádu.

3b) Je zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy vyučujících nebo jiných osob ve škole bez jejich předchozího výslovného souhlasu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Navíc za porušení tohoto ustanovení může být autor záznamu trestně stíhán dle platných předpisů ČR.

4. Každý úraz, poranění či nehodu nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

6. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy,

d) žáka, který splnil povinnou školní docházku lze též podmínečně vyloučit.

Škola neprodleně oznámí uložení pochvaly, napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

7) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn nebo postižen, včetně údaje o druhu postižení,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

V případě neplnění povinností uložených zákonem se zákonný zástupce vystavuje možnosti trestního stíhání (§ 29, 30, 31 Přestupkového zákona, § 217 Trestního zákona).

8) Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) na vytvoření nezbytných podmínek, které u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami umožní vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- f) volit a být voleni do školské rady,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin dopoledne a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut, po třetí vyučovací hodině je v budově Hrdlovská přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žáci nesmí vpouštět do budovy cizí osoby.

5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a k tomu poskytuje žákům nezbytné informace. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

7. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

8. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, kde se chovají klidně a nehlučí. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. Není dovoleno otvírat okna bez vědomí vyučujících a vyklánět se z otevřených oken.

9. V budově Hrdlovská se žáci o přestávkách přemisťují ke třídě, kde mají následující hodinu, s výjimkou učebny přírodopisu, hudebny, tělocvičen a dílen. Při odchodu na Př, Hv, Tv a Pč čekají ukázněně na stanoveném místě na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení těchto hodin se žáci vrací do učeben pod dozorem vyučujícího. O velké přestávce setrvávají žáci ve své kmenové třídě. Do další třídy přecházejí až po přípravném zvonění. Do dílen a tělocvičen nevstupují žáci bez vědomí pedagogů.

10. Potvrzení si žáci vyřizují u hospodářky školy v úředních hodinách, které jsou vyznačeny na dveřích do kanceláře školy.

11. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovy školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovy školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo budovy školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v přehledu akcí, konaných mimo budovu školy.

4. Při akcích konaných mimo budovy školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí další směrnice, zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **C. Docházka do školy**

1. Během přestávek či vyučování může žák opustit školní budovu pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předem předloží třídnímu učiteli.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží zákonný zástupce třídnímu učiteli, v případě více než týdenní absence řediteli školy, žádost o uvolnění.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (např. náhlé onemocnění, vážná událost v rodině), je zákonný zástupce žáka povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (i telefonicky) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvenku vystavenou jedním ze zákonných zástupců předloží žák třídnímu učiteli neprodleně po návratu do školy, nejpozději do 2 pracovních dnů. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Nepřítomnost žáka na vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů.

4. Nemůže-li se žák z vážných zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy, předloží zákonný zástupce řediteli školy prostřednictvím třídního učitele žádost o uvolnění z TV s lékařským doporučením. V případě krátkodobé indispozice (do 1 měsíce) předkládá žádost vyučujícímu TV.

5. Pokud žák chybí na vyučování, je povinen si probranou látku doplnit, a to nejpozději do týdne v případě 2 týdních absence. Při absenci delší se postupuje individuálně v koordinaci se třídním učitelem.

#### **D. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při návštěvách školy a třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

4. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

5. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu. Není dovoleno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Je přísně zakázáno sedání do oken, vylézání a vyklánění se z oken, vylévání tekutin a vyhazování různých předmětů z oken. Nerespektování zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Žáci dbají, aby svým chováním nepoškodili dobré jméno školy ani v době volna či školních prázdnin.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník, na 1. st. pověřená osoba - uklízečka; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové, kteří odvádějí děti do šaten. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali samostatně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
6. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy a třídní učitelé. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 školník či jiný pověřený zaměstnanec. V budově Nelsonská zamyká šatny při odchodu žáků vyučující.
7. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Při zazvonění jsou žáci připraveni na vyučování na svých místech v lavicích. Každý žák má ve třídě stálé místo dle zasedacího pořádku. Toto místo určí třídní učitel nebo vyučující v odborné učebně. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny během vyučování a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním. Toto neplatí, jsou-li žáci v některé z laboratoří nebo učebnách výpočetní techniky.
8. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.
9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit

vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

#### 11. Evidence úrazů.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

12. Postupy školy při výskytu sociálně patologických jevů ve škole a právní vymezení těchto případů řeší samostatná Směrnice k zajištění primární prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Osek. Žákům je v celém areálu školy i mimo školu při školních akcích zakázáno:

- a) **kouřit**. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu,
- b) přinášet a užívat **alkohol, omamné a psychotropní látky** a pod vlivem těchto látek do areálu školy vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- c) **distribuovat** omamné a psychotropní látky nebo jinak s nimi manipulovat nebo je přechovávat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení,
- d) přinášet a používat **zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku**. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu a může být v odůvodněných případech považováno za porušení trestního zákona, a bude tedy předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení,
- e) **manipulovat s otevřeným ohněm**. Výjimku tvoří práce vykonávaná pod odborným dohledem. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
- f) přechovávání a manipulace s jakýmkoliv chemikáliemi, hořlavinami a těkavými látkami. Výjimku tvoří práce vykonávaná pod odborným dohledem.

13. Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

14. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, zvláště pak ty, které směřují k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

15. Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy, případně jakéhokoliv pedagoga školy. Zaměstnanci informují vždy vedení školy. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo

zastařovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

16. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**

1. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

2. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. Před odchodem ze třídy nebo odborné učebny dají své místo do pořádku a vyklidí lavice. Po skončení vyučování žáci položí židle na lavice.

3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatném předpisu.

#### **VI. Školní stravování**

1. Provoz školní jídelny pro žáky začíná ve 12.00, končí ve 14.00 hodin.

2. Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží venkovní oděv a přezuje se. Aktovku odloží do polic v jídelně. Do jídelny vstupuje podle pokynů učitele konajícího dozora.

3. Při stolování se chová tiše a ukázněně, dbá pokynů nejen dozoru, ale i zaměstnanců jídelny.

4. Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádobí a odejde do šatny. Do jídelny se již nevrací, v šatně se oblékne a neprodleně ukázněně opustí budovu.

5. Pokyny ke způsobu a termínům placení obědů, výdeje stravenek či odhlašování obědů stanovuje vedoucí školní jídelny.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. února 2006
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 26. ledna 2006
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 27. - 31. ledna 2006, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 22. 3. 2004.

V Oseku dne 25. 1. 2006

Mgr. Luboš Čapek  
ředitel školy

**Přehled vyučovacích hodin v ZŠ Osek****v budově Nelsonská**

1. 8,00 - 8,45
2. 8,55 - 9,40
3. 10,00 – 10,45
4. 10,55 - 11,40
5. 11,50 - 12,35
6. 12,45 - 13,30
7. 13,40 - 14,25

**v budově Hrdlovská**

1. 8,00 - 8,45
2. 8,55 - 9,40
3. 10,00 – 10,45
4. 11,00 - 11,45
5. 11,55 - 12,40
6. 12,50 - 13,35
7. 13,40 - 14,25
8. 14,35 - 15,20