

Základní škola Osek, okres Teplice  
se sídlem v Oseku, Hrdlovská 662

## ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Směrnice č.:

Vypracoval:

Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy

Schválil:

Mgr. Luboš Čapek, ředitel školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Je závazná pro pedagogické pracovníky školní družiny, hospodářské pracovníky a zákonné zástupce žáků. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a Řádem školní družiny, vydaným ředitelem školy.

### **2. Přihlašování a odhlašování**

- Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

### **3. Stanovení výše úplaty ve školní družině**

- Výše úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině je stanovena na 200 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Úplata se z důvodu nepřítomnosti dítěte nesnižuje, je povinná pro každé přihlášené dítě.
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

#### **4. Řízení o prominutí úplaty**

- a) Žadatel o prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a doloží skutečnosti uvedené v bodě 3 písmeno b) nebo c).
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o prominutí úplaty.
- c) Údaj o prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

#### **5. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná minimálně za pololetí (5 měsíců) nejpozději do konce prvního měsíce příslušného pololetí. Platbu lze realizovat v hotovosti pouze v kanceláři školy (budova Hrdlovská) nebo bezhotovostní platbou na účet školy u ČS č. 19-1061320379/0800 s variabilním symbolem přiděleným školou při přijetí dítěte.
- b) Pokud za dítě není zaplacená úplata včas, účetní vyzve zákonného zástupce k zaplacení úplaty upomínkou nejpozději do týdne po skončení splatného období. Pokud nedorazí do konce následujícího měsíce k nápravě, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

V Oseku dne 31. 8. 2023

Mgr. Luboš Čapek v.r.  
ředitel školy

přílohy:

**Příloha 1** - vzor žádosti o prominutí úplaty

**Příloha č. 1. - Vzor žádosti**

**Základní škola Osek, okres Teplice  
k rukám ředitele  
Hrdlovská 662  
417 05 Osek**

**Věc: Žádost o prominutí úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině**

Jméno žadatele – zák. zástupce: .....

Dat. narození žadatele: .....

Bydliště žadatele: .....

Žádám o prominutí úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině za mého syna/dceru ....., žáka/žákyni třídy ..... Základní školy Osek, okres Teplice za období od ..... do .....

**Odůvodnění:**

Splňuji podmínky stanovené v článku 3b) směrnice ZŠ Osek k Zájmovému vzdělávání ve školní družině a tuto skutečnost dokládám v příloze k žádosti.

*3b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:*

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,*
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo*
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře*

*a tuto skutečnost prokáže řediteli.*

V ..... dne .....  
(konec přílohy)

Podpis žadatele: .....