



Základní škola Osek, okres Teplice

Hrdlovská 662, 417 05 Osek
tel.: 417 837 125, e-mail: zsosek@zsosek.cz
www.zsosek.cz



Vnitřní pokyn k zavádění distanční výuky

1. Předmět úpravy

Vnitřní pokyn upravuje postup pro zavádění, průběh a organizaci distanční výuky, zejména přípravné kroky, způsoby komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci, omlouvání neúčasti žáků na distančním vzdělávání a preferované hodnocení výsledků žáků a vedení dokumentace. Popisuje odpovědnost pracovníků školy za realizaci distanční výuky.

2. Legislativní rámec

Zákon 561/2004 „Školský zákon“, § 184

Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem MŠMT ze dne 23.9.2020

Školní řád Základní školy Osek, okr. Teplice, čl. VI

VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

2. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

3. Na základě výše uvedených předpisů stanovuje ředitel školy následující postup:

3.1 Přípravné kroky na začátku školního roku

Třídní učitelé aktualizují kontaktní údaje žáků a jejich zákonných zástupců a zkontrolují přístup žáků a zákonných zástupců k osobním účtům ve školním informačním systému.

Třídní učitelé zmapují individuální možnosti žáků pro práci v rámci distančního vzdělávání, především jejich technické vybavení. Vytipují žáky, kterým škola nabídne zapůjčení techniky, případně se kterými žáky bude komunikovat offline.

Pedagogičtí pracovníci průběžně při prezenční výuce využívají s žáky systém pro řízení výuky Google Classroom, aby po přechodu na distanční výuku mohli plynule navázat na výuku a ihned začít spolupracovat na zadaných úkolech.

3.2 Výpůjčka technického vybavení

Metodik ICT vede evidenci technického vybavení, které v případě potřeby zapůjčí škola žákům a udržuje ho ve stavu, který v případě zavedení distanční výuky umožní jeho okamžitou zápujčku žákům.

Škola zapůjčí žákovi vybavení na základě smlouvy o výpůjčce (příloha 1). Smlouvu uzavírá ředitel školy s žákem zastoupeným zákonným zástupcem.

3.3 Způsob komunikace se žáky a jejich zákonnými zástupci v době distanční výuky

Základní platformou pro komunikaci mezi školou a žáky a jejich zákonnými zástupci je školní elektronický systém Škola OnLine. Osobní účty v systému mají všichni pedagogičtí pracovníci, všichni zákonní zástupci a žáci 3. až 9. ročníku.

Všichni žáci mají rovněž účet k přístupu do systému řízení výuky Google Classroom ve formátu prijmeni.jmeno@zaci.zsosek.cz. V systému řízení výuky bude probíhat online výuka prostřednictvím Google Meet a žákům zde bude k dispozici další digitální výukový materiál.

Informace o zadaných úkolech a probíhající online výuce budou pedagogičtí pracovníci zveřejňovat ve Škole OnLine.

Žáky, kteří se budou vzdělávat offline, a jejich zákonné zástupce kontaktují třídní učitelé jiným způsobem a domluví s nimi formu komunikace a účasti na vzdělávání.

3.4 Organizace distanční výuky na I. stupni školy

Synchronní výuka probíhá zpravidla v čase mezi 8,00 a 12,00.

Výuka začíná obvykle setkáním třídního učitele s žáky na virtuální třídnické hodině, která probíhá online v prostředí Google Meet. Učitel probere s žáky aktuální problémy, organizaci výuky v daný den a zadání jednotlivých úkolů k samostatné práci.

Zástupce ředitele pro I. stupeň vypracuje rozvrh synchronní výuky pro jednotlivé třídy a předměty.

Zadávání úkolů k samostudiu bude probíhat přes Školu OnLine jednotně vždy v konkrétní dohodnuté dny v týdnu.

3.5 Organizace distanční výuky na II. stupni školy

Synchronní výuka probíhá zpravidla v čase mezi 8,00 a 12,00.

Třídní učitelé se s žáky minimálně 1x v týdnu setkávají na virtuální třídnické hodině, která probíhá online v prostředí Google Meet.

Zástupce ředitele pro II. stupeň vypracuje rozvrh synchronní výuky pro jednotlivé třídy a předměty. V jeden vyučovací den proběhnou nanejvýš 3 online hodiny.

Zadávání úkolů k samostudiu bude probíhat přes Školu OnLine jednotně vždy v konkrétní dohodnuté dny v týdnu.

3.5 Hodnocení žáků při distanční výuce

Učitelé budou prověřovat úroveň znalostí žáků a poskytnou jim zpětnou vazbu v souladu s principy formativního hodnocení. Pedagogičtí pracovníci povedou žáky k práci s chybou a sebehodnocení. Sumativní hodnocení, které je zakotveno v Pravidlech pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků, bude použito s ohledem na aktuální opatření.

3.6 Omlouvání absence při distanční výuce

Účast na distančním vzdělávání je pro žáky povinná. Pokud se žáci nemohou zúčastnit předem dohodnuté online výuky, musí zákonný zástupce žáka omluvit prostřednictvím omluvenky ve Škole OnLine. Absenci při distanční výuce bude škola posuzovat také podle zapojení do vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Proto je také nutné při neplnění zadaných úkolů (např. z důvodu nemoci) žáka omluvit. Předem známou absenci je nutné omluvit dopředu, v ostatních případech do 3 kalendářních dnů od začátku absence.

3.7 Vedení dokumentace

V případě distanční výuky vedou vyučující zápisy v třídní knize s poznámkou DIST uvedenou před obsahem učiva. Zároveň vedou evidenci absence žáků.

3.8 Úpravy vzdělávacího obsahu

Škola se bude soustředit zejména na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Vzdělávací obsah výchov bude škola žákům zprostředkovávat ve formě odkazů na digitální materiály a inspirace pro volnočasové aktivity. Změny v obsahu učiva budou pedagogové zaznamenávat do jednoduché tabulky na Google Disk.

3.9. Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny (příp. výdejny) přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

V Oseku dne 25. 9. 2020

Mgr. Luboš Čapek
ředitel školy